

LES MISSIONS DU TUTEUR



ACCUEILLIR et faciliter l'intégration du nouvel arrivant

*Préparer son arrivée
L'accueillir le Jour J
Etablir une relation de
confiance*

SUIVRE

le parcours
d'apprentissage
avec le centre
de formation

*S'organiser pour recevoir le formateur
Planifier des temps d'échanges avec
le tuteuré
Prendre du temps pour remplir le
livret de suivi*



TRANSMETTRE des compétences professionnelles

*Analyser le poste de travail du tuteuré
Préparer les séquences d'apprentissage
Réaliser des points d'étape réguliers*



EVALUER

la progression
des acquis en
situation de
travail

*Réaliser des bilans intermédiaires
avec le tuteuré
Evaluer les attitudes et
comportements professionnels
Vérifier les acquis et fixer des points
d'amélioration*